

VERİMLİ ÇALIŞMANIN YOLLARI

İyi öğrenmek ancak verimli çalışmakla mümkün olur. Çalışarak öğrenildiğine göre, iyi öğrenmek için, önce verimli çalışmanın yollarını bilmeliyiz.

1.ERKEN YATMALI, ERKEN KALKMALI, SABAHLARI ÇALIŞMALIYIZ.

Uyku ihtiyacı, her gün düzenli bir şekilde giderilmelidir. Aksi halde, vücut verimli çalışma ortamını kaybeder. Yeterince uyuyan insan dinlenir, dinleşir, canlanır ve neşeli olarak uyanır. Uykusunu alan insan, yeni bir güçle işine sarılır ve işinde verimli olur. Günlük uyku ihtiyacı, insanın yaşına, meşguliyetine ve kişisel özelliklerine göre değişir.

Erken Yatıp Erken Kalkmaya Alışmalıyız

Denemeler ve tecrübeler göstermiştir ki: Akşamın (yarı geceden öncesinin) bir saat uykusu, sabahın iki saat uykusundan daha dinlendirici olur. Aksine, sabahın bir saat zihni çalışması, akşamın iki saat çalışmasından daha verimli olur. Bu gerçeğin ışığında erken

yatmakla uykumuzu daha iyi alıyoruz. Sabahları erken uyanmakla da verimli çalışma ortamını daha iyi bulmuş oluyoruz.

Sabahları Çalışmalıyız, Okumalıyız

Gecenin geç saatlerine kadar uyanık durmak ya da verimsiz çalışarak vakit öldürmek yerine; erken yatıp erken kalkarak, sabahları çalışmaya kendimizi alıştırmalıyız... Özellikle okumak, sabah çalışmalarında daha verimli olmaktadır. Sabahları açık zihinle eski dersi tekrar etmek, yeni dersi okuyup hazırlanmak öğrenciye çok şeyler verir. En azından, kendine güvenli olarak okul gitmesine neden olur.

2.PLANLI ÇALIŞMALIYIZ, DÜZENLİ YAŞAMALIYIZ.

Planlı çalışmak, verimli çalışmanın en önemli yoludur. Başarılı olmanın başta gelen şartı planlı çalışmaktır. Planlı çalışmaya çalışan, yani işlerini belirli bir düzene ve sıraya koyarak, o düzen ve sıra içinde çalışmasını sürdüren insan, işlerinin üst üste yığılmasına fırsat vermez, her işi zamanında yapar.

Bugünün işini yarına bırakmaz.

Planlı çalışan insan, ne yapacağını ve ne yapmayacağını bilir. Az emekle, daha kısa zamanda ve

Daha kolay yoldan başarıya ulaşabilir.

Planlı çalışma, öğrencide sorumluluk duygusu gelişmesine, işine bilinçli olarak başlamasına, derslerine severek ve isteyerek çalışmasına ve daha kolay öğrenmesine yol açar.

PLANSIZLIK, öğrenci için bir yıkımdır. Neyi, ne zaman ve nasıl yapacağını önceden düşünmeyen ve kendini hazırlamayan öğrenci aptallaşır. Yapacağı işe kolay başlayamaz. Biriken işler ve öğrenilecek konular altında ezilir ve bunalır kalır.

Planlı çalışmaya, plan yapılarak ve yapılan plana uyularak alışırlır.

Öğrencilerin yapacağı planı iki yönden inceleyebiliriz.

a-Günlük çalışma planı

b-Haftalık çalışma planı

Bunlara aylık veya yıllık planda ilave edebiliriz.

a-Günlük çalışma planı: Her gün hangi saatlerde ne yapacağımızı veya hangi faaliyetlerde bulunacağımızı, bir çizelge halinde tespit etmeye günlük çalışma planı denilir.

b-Haftalık çalışma planı: Öğrencilerin, günlük çalışma planında gösterilen ders çalışma saatlerinin nasıl kullanılacağı, hafta tatili günlerinin nasıl değerlendirileceği, her hafta yeniden yapılacak olan **HAFTALIK ÇALIŞMA PLANINDA** gösterilir.

Düzenli Yaşama Alışkanlığı

Düzenli yaşamak, günlük faaliyetlerin belli bir düzen içinde ve ahenkli olarak yürütülmesi halidir.

Planlı yaşamaya alışan insan, düzenli yaşamak alışkanlığını da kazanmış olur. Zira planlı çalışmada belirli bir düzen vardır. Ve günlük faaliyetler ahenk içinde yürütülmektedir. O halde, düzenli yaşamaya planlı çalışmayla ulaşılır. Planlı ve düzenli yaşama alışkanlığını kazananlar, zamanını verimli kullanabilirler. Her gün az, fakat devamlı bir çalışma düzeni kuran kimseler, hızlı ve düzensiz çalışanlardan önce başarıya ulaşırlar.

3.AMAÇLI ÇALIŞMALIYIZ

AMAÇ, yapılmak istenilen, ulaşılmak istenilen şeydir; varılmak istenilen noktadır. Yakın amaçlar ve uzak amaçlar vardır. Yakın amaçlar hedeflerdir. Kısa zamanda ulaşılabilirler. Asıl amaçlar uzaktadır. Onlara çabuk ve kolay ulaşamaz. Ulaşılması, sabırlı ve ısrarlı bir çalışmaya bağlıdır. Uzak amaçlar, pek çok hedefin kat edilmesiyle ulaşılabilen büyük hedeflerdir, uzak hedeflerdir.

Amaçlı çalışmak, başarıya ulaşmada en önemli unsurdur. Amaç olmadan bir yere varılamaz.

AMAÇ, yapılacak işe ya da öğrenilecek konuya karşı, kişide istek ve heyecan uyandırır. Dikkat ve ilginin bir noktada toplanmasında etkili olur. Özel kabiliyetleri kamçılar ve kişiye başarı yolunu açar.

ÖĞRENCİ, amacını ne kadar iyi bilirse, azmi o derece bilenir ve öğrenme gayreti o derece artar;

Çalışması o derece verimli ve devamlı olur; başarısı o derece yüksek ve kesin olur.

Bu gerçeğin bilincine varan öğrenci, her işinin başında, çalışmaya başlamadan önce amacını düşünmelidir. Neyi öğreneceğini, niçin öğreneceğini, öğrenmekle ne gibi faydalar sağlayacağını düşünmeli ve bunu açıklıkla belirlemelidir.

Okuyacağı derslerin amacını öğrenen öğrenci, o dersi en iyi şekilde öğrenmeye kendisini teşvik etmiş; severek ve isteyerek çalışmaya ruhen hazırlanmış olur.

Amaçlı çalışan ve amaca yönelik öğrenen öğrenciye, başarı yolu daima açık bulunur.

4-İHTİYAÇ VE İLGI DUYARAK ÇALIŞMALIYIZ

İhtiyaç ve ilgi duymadan bir şeyi öğrenmeye başlamak zaman ve emek kaybına yol açar. Bir şeyi öğrenmeye ihtiyaç duymak, o şeye ilgi uyandırır. İlgi ise dikkati toplar, hevesle öğrenmeyi teşvik eder.

5-SORUMLULUK DUYARAK ÇALIŞMALIYIZ

Öğrencinin yüklendiği görevi, derslerini iyi öğrenmesi, iyi beceriler kazanması ve kendisini iyi insan olarak yetiştirmesidir.

Öğrenci, kendi tutumundan, kendi çaba ve çalışmasından ziyade; öğretmeninden, anne ve babasından ya da diğer yakınlarından yardım görerek öğreneceğine ve sınıf geçeceğine inanırsa; bu hal onun öğrenme azmini kırar, göstereceği irade gayretini zayıflatır, verimli çalışmasına ve başarılı sonuca ulaşmasına engel olur.

Bu gerçeği görebilen öğrenci, kendi gelişmesinden ancak kendisinin sorumlu olacağını düşünmelidir. Başkalarının zorlamasıyla değil, kendi çaba ve çalışmasıyla öğreneceğine ve bu yolla gelişip başarıya ulaşacağına kendisini inandırmalıdır.

Bu inançla çalışmasını sürdüren öğrenci, başarı yolundaki engelleri kolayca yenebilir ve başarmanın mutlu sonucuna er geç ulaşabilir.

6-NOT ALMAK İÇİN DEĞİL, İYİ ÖĞRENMEK GAYESİYLE ÇALIŞMALIYIZ.

Öğrenmenin gayesi, öğretmenden iyi not almak ve sınıf geçmek değildir; bilgilenmiş ve eğitilmiş, iyi bir insan olarak yetişmektir.

Çevresine ve milletine faydalı olmayı gaye edinen öğrenciler, not almayı önemsemezler. Bunlar, iyi öğrenmeyi ve öğrendiklerinden faydalanmayı düşünürler. Bu gaye ile çalışan öğrenciler, kendilerini derse daha iyi verirler, daha iyi öğrenirler ve daha iyi not

alabilirler. Üstelik, öğrenmenin manevi hazzına ulaşır, daha çok ve daha iyi şeyler öğrenmeye kendilerini teşvik etmiş olurlar.

7-ÇALIŞMAYA SAKİN BAŞLAMALI, SABIRLA DEVAM ETMELİYİZ

Öğrenci, çalışmaya başlamadan önce kendisini sakinleştirmelidir. Zihnini işgal eden başka meseleleri kafasından söküp atmalı, şu veya bu endişelerden kendisini sıyrımalıdır.

Sakin ve serinkanlı olan öğrenciler, muhakemeli düşünebilir, dikkatlerini bir nokta üzerinde toplayabilir ve okuduklarını kolay anlayabilirler.

8-EVDE KENDİMİZE UYGUN BİR ÇALIŞMA YERİ BULMALIYIZ

Sakin bir ortamda çalışmaya başlamak ve sabırla devam etmek, biraz da uygun bir çalışma yeri bulmaya bağlıdır.

9-ARAÇ, GEREKLİ ÇALIŞMALIYIZ

Öğrenci, öğreneceği her konu ile ilgili, hangi araç-gereçten faydalanacağını daha önceden düşünmelidir. Hatta, yapacağı planında göstermesi daha yerinde olur. Bir dersin konusunu okumaya başlamadan önce veya yapılacak bir deneyden, hazırlanacak bir ödevden önce, ne gibi araç-gereç gerekiyorsa onları düşünmeli ve hazırlamalıdır. Gerekli hazırlığın yapıldığına inandıktan sonra çalışmaya başlamalıdır. Çalışma sırasında, şu eksik ya da bu eksik diye kalkarak çalışmayı bölmek dikkati ve ilgiyi dağıtır, verimli çalışmayı önler.

Araçsız-gerecsiz, kuru kuruya yapılan okumalardan veya diğer çalışmalardan verimli sonuç alınmaz.

10-KENDİ KENDİMİZE ÇALIŞARAK ÖĞRENMEYE ALIŞMALIYIZ

Araştırmalar göstermiştir ki: EN İYİ ÖĞRENME, KENDİ KENDİNE ÇALIŞARAK OLUŞAN ÖĞRENMEDİR... Kendini vererek ve içten gelerek yapılan çalışma öğrenmeyi güçlendirir. İhtiyaç ve istek duyarak, kendi kendine çalışarak oluşan öğrenme derin izler bırakır ve çabuk unutulmaz...

11-KENDİMİZİ VEREREK, DİKKATİMİZİ BİR KONU ÜZERİNDE TOPLAYARAK ÇALIŞMALIYIZ

Kendimizi vererek çalışmak, yapacağımız işe bütün gücümüzle yüklenmektir. Kendini vererek dersine çalışan öğrenci, etrafında olup bitenlerin pek farkında olmaz. Çevresindeki ufak tefek konuşmaları veya gürültüleri işitmez. Ancak şiddetli uyarılar dikkatini dağıtabilir.

12-BİR İŞİ BİTİRMEYEN DİĞERİNE BAŞLAMAMALIYIZ

Bir zamanda tek bir iş veya tek bir konu üzerinde çalışılmalıdır. Tek bir iş tek bir konu üzerinde çalışırken, güçlkle karşılaşıncı onu bırakıp başka bir işe veya başka bir konuya

geçersek hatalı davranmış oluruz. İşini yarım bırakanlar, başladığı yeni işi de yarım bırakabilirler. Böylece, birini bitirmeden diğerine başlamak kendilerinde bir alışkanlık haline gelebilir. Böyle bir alışkanlığı olanlar, hayatta hiçbir işte başarılı olamazlar.

13-ÇALIŞMAYI DİNLENME EŞLİĞİNDE SÜRDÜRMELİYİZ.

Uzun süreli tek çalışma yerine, kısa süreli ve yoruldukça dinlenmeli çalışmayı tercih etmeliyiz.

Zira; dinlenmeden sürdürülen devamlı çalışma, aşırı yorgunluğa ve enerji azalmasına yol açar; vücut yıpranır, zihin çalışmaz ve zeka işlemez olur.

Kısa süreli dinlenmeyle enerji birikimi olur, yorgunluk azalır, çalışma istek ve hevesi gelişir.

Dinlenme sırasında yerinde oturup kalmak yerine; kalkmak, gezinmek, temiz hava almak, hareketli olmak, etrafındakilerle şakalaşmak, gülüp eğlenmek daha faydalı olur.

14-ÇALIŞMAMIZIN BAŞARILI OLACAĞINA KENDİMİZİ İNANDIRMALİYİZ

Başaran öğrencinin kendisine güven duygusu gelişir. Kendine güvenmek, ileriki başarıları teşvik eder ve başarılarından başarıya yol açar.

15-ÇEŞİTLİ KAYNAKLARDAN FAYDALANARAK ÇALIŞMALİYİZ VE ARAŞTIRMA ALIŞKANLIĞI ALMALİYİZ

Sadece ders kitabı iyi bir öğrenmeye yeterli değildir. Derse hazırlanırken yardımcı ders kitaplarından, ansiklopedilerden ve diğer yardımcı kaynaklardan yararlanmalıyız.

16-NOT ALARAK ÇALIŞMALİYİZ

Kalıcı şekilde öğrenebilmek için konferans, açık oturum, seminer ya da başka konuşmaları dinlerken not almalıyız. Bir yeri gezerken, incelerken ya da bir şeyi gözlerken dikkatimizi çeken önemli bulduğumuz hususları o an not almalıyız.

Başlıca Not Alma Çeşitleri

a-Okurken not alma

b-Dinlerken not alma

c-Gözlenenlerden, işitilenlerden not alma

d- Deneylerden not alma

e-Düşünülenlerin not edilmesi

f-Derste not alma

Not Almayla İlgili Genel Kurallar

- 1-Not alabilmek için, yanımızda her an kalem defter bulundurmalıyız.
- 2-Not alırken kendi anladığımız gibi not almalıyız.
- 3-Yazmaktan çok, anlayarak okumaya ve dinlemeye önem vermeliyiz.
- 4-Not alırken, grafikler ve şekillerle ifadeye önem vermeliyiz.
- 5-Okunaklı not almaya kendimizi alıştırmalıyız.
- 6-Notlarımızı düzenli tutmalıyız. Aradığımız zaman kolayca bulabilmeliyiz.

17-ÖZET ÇIKARMAYA ALIŞMALIYIZ

Özet çıkarmakla, öğrenilen bilgiyi hem kısaltır hem de sağlamlaştırır hem de akılda tutmayı kolaylaştırabiliriz. İyi tutulmuş bir özetten okunan bilgi kolay tekrarlanır ve konunun tümünü hatırlatır.

Özet Çıkarmada Uyulacak Genel Esaslar

- 1-Özet mümkün olduğu kadar kısa tutulmalı,
- 2-Öncelikle, özeti çıkarılacak konunun planı ve ana fikri iyice kavranılmalı ve özette esas alınmalıdır.
- 3-Özet, konunun belli bir bölümünden değil, tümünden ve tümünü hatırlatacak şekilde çıkarılmalı ve öz olmalıdır.
- 4-Konunun ana fikri ve önemli sayılan yardımcı fikirleri de özette yer almalıdır.
- 5-Özette, cümleler olduğu gibi alınmamalı; kendi anladığımız gibi ve kendi ifademizle yazılmalıdır.
- 6-Konuyu, önce sözlü olarak özetledikten sonra deftere geçirmekte fayda vardır.
- 7-Özet, müsvedde yapmadan, düzgün ve okunaklı olarak bir seferde yazılırsa, zaman kaybı ve kağıt israfı önlenmiş olur.
- 8-Özet yaparken geniş zaman ya da şimdiki zaman kipi kullanılmalıdır.

18-NOT DEFTERİ(AKIL DEFTERİ)TUTMALIYIZ

İstenilenleri, verilen emirleri ve ödevleri her an not almaya yarayacak bir defter tutmalıyız.

19-DERSLERİMİZİ, ÖDEVLERİMİZİ GÜNÜ GÜNÜNE HAZIRLAMALIYIZ(HER İŞİ ZAMANINDA YAPMALIYIZ)

Derslerimizi zamanında hazırlamalı ve ödevlerimizi ertesi güne bırakmadan tamamlamaya çalışmalıyız. İstenilen ve öğrenilen dersleri de uygun aralıklarla tekrarlayarak unutmamaya özen göstermeliyiz.

Böylece; yazılı ve sözlü yoklamalara her an hazırlıklı bulunur ve yoklama öncesi sıkışıklığa meydan vermemiş oluruz.

20-ÖDEVLERİMİZİ ÖNEMSEYEREK HAZIRLAMALIYIZ

Tamamlanan iyi bir ödev hem öğrencinin kendisine olan güven duygusunu artırır hem kişiliğini geliştirir hem de öğretmeni ve arkadaşları üzerinde iyi bir tesir bırakmasına yardımcı olur.

Ödev Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

- 1.Başlangıçta, ödevin konusunu, verilen hazırlama müddetini ve ödevde aranacak özellikleri iyi anlamalı ve iyi tespit etmeliyiz.
- 2.Ödevi yapmaya başlamadan önce, ödevin konusuyla ilgili hazırlık araştırmaları yapılmalıdır.
- 3.Ödevler, başkalarına yaptırılmamalı, başkalarından kopya edilmemeli; öğrencinin kendi çaba ve çalışmasıyla hazırlanmalıdır. Yapılan her ödev öğrencinin kendi zihni çalışmasının ve kendi el emeğinin ürünü olmalıdır.
- 4.Her dersin ödevi, kendi özel kurallarına uyularak ve gerekli olan özel araç-gereçler kullanılarak yapılır.
5. Ödev , kağıda yapılacaksa, temiz bir kağıt kullanılmalı ve kağıdın sol kenarında 2-3 cm lik bir boşluk bırakılmalıdır.
- 6.Ödev kağıdının üstüne, yapanın adı soyadı, sınıfı, numarası ve ödevin başlığı açık ve düzgün olarak yazılmalıdır.
- 7.Yazılı ödevleri hazırlarken, dilbilgisi ve imla kurallarına uygun olarak yazılmasına, yazının okunaklı olmasına, cümlelerin iyi seçilmesine ve paragrafların yerinde kullanılmasına özen gösterilmelidir.

21-DÜŞÜNMEİYİZ, DÜŞÜNEREK ÇALIŞMALİYİZ

Düşünmenin önemini takdir edenler, bir işe başlamadan önce düşünür, düşünerek kendinin işine hazırlar: Ne yapacağını, niçin yapacağını, nasıl yapacağını, sonuçtan ne kazanacağını, çalışırken karşılaşacağı güçlükleri ve onları nasıl yeneceğini düşünür. Düşünerek olumlu bir sonuca vardıldıktan sonra işine koyulur.

22-ÇALIŞIRKEN YILGINLIK GÖSTERMEMELİYİZ

Azimli ve iradeli öğrenci, işinde yılmılık göstermeden azminin gereğinin yerine getirmeye çalışır. Atalarımızın söylediğı gibi: 'Azmin elinden hiçbir şey kurtulamaz'.

23-ZAMANIMIZI İYİ KULLANMALI, BOŞ VAKİTLERİMİZİ DEĞERLENDİRMELİYİZ

Boş vakitlerin en faydalı meşgalesi okumaktır. Derslerle ilgili olsun veya olmasın, öğrenci için zararlı olmayan her kitabı, dergi veya gazeteyi okumak ve üzerinde düşünmek yetiştirici ve dinlendirici olur.

24-KİTAPLIĞIMIZI KURMAYA BUGÜNDEN BAŞLAMALİYİZ

İnsanın, bedenen beslendiğı kadar ruhen de beslenmesi gerekir. Beslenmeyen ruhlar çarpık sonuçlar doğurur. Ruhen beslenmenin en kolay ve en etkili yolu kitap okumaktır.

25-DERS ARAÇLARINI BİZZAT YAPMAYA ÖNEM VERMELİYİZ

Ders araçlarını kendisi yaparak öğrenen öğrenciler, iyi öğrenmenin yanı sıra kendilerine güvenleri artar, becerileri gelişir ve iyi bir iş başarmış olmanın manevi hazzını duyarlar.

26-HER GÜNÜN SONUNDA O GÜNÜN DEĞERLENDİRMESİNİN YAPMALİYİZ VE ERTESİ GÜNE KENDİMİZİ HAZIRLAMALİYİZ

Her gece yatmadan önce o gün ne yaptığımızı, neler öğrendiğimizi, faydamızın ve zararımızın neler olduğunu kendi kendimize sormalı ve üzerinde düşünmeliyiz.

27-OKULA DEVAMIMIZI AKSATMAMAYA ÖZEN GÖSTERMELİYİZ

Devamsızlık yapan öğrenciler, devam edemedikleri günlerde hangi konuların işlendiğini, öğretmenlerin neler söylediğini, ne gibi uyarılarda bulunduğunu, hangi ödevlerin verildiğini ve diğere önemli hususları arkadaşlarından sorup öğrenmelidirler. Öğrendiklerinin ışığında, gerekli gayreti göstererek kayıplarını telafiye çalışmalıdır.

28-SINIFA GÜRÜLTÜSÜZ GİRMELİ ÖĞRETMENİ SESSİZ BEKLEMELİYİZ

Sınıfın öğrenme havasına girmesi için, öncelikle sessiz ve sakin bir ortamın gelişmesi gerekir.

29-SINAVLARA ÖNCEDEN HAZIRLANMALIYIZ SINAV GÜNÜ UYKUSUZ KALMAMALIYIZ

İyi öğrenilen bilgiler birdenbire değil, aralıklı tekrarlarla öğrenilir ve bu yolla akılda tutulabilir. İyi öğrenebilmek için, öğrenci, işlenecek konulara daha önceden hazırlanmalı ve sınıfta konunun işlenişi sırasında da aktif rol almalıdır. Sınav öncesindeki son gece çalışılmamalı, mutlaka erken yatılmalı ve uykuyu tam almaya gayret gösterilmelidir. Sınav devam ederken, heyecanı yenmeye çalışmalı, sakın bir ortamda soruları okumalı ve kendine kolay gelen sorudan cevaplama işlemi başlamalıdır. Cevapların kısa ve öz olmasına, düzgün ifadelerle ve okunaklı yazılmasına özen gösterilmelidir. Sınav kağıdını erken vermek şart değildir. Zaman kalırsa, soruların ve cevaplarının bir kere daha okunup, olabilecek hataların düzeltilmesi yoluna gidilmesinde büyük fayda vardır.

30-DERSLERİMİZDE GRUP ÇALIŞMALARINA ÖNEM VERMELİYİZ

Derslerinde, öğrencilerine tartışma fırsat ve imkanını veren öğretmenlerin dersleri o nispette canlı geçer; eğitim ve öğretimin verimi yüksek olur; öğrencilerin kişilikleri hızla gelişme gösterir.

31-OKULA KAHVALTI YAPMADAN GİTMEMLİYİZ

Gerek sabah kahvaltısı yapmadan okula giden, gerekse öğle yemeği yemeden okula giden öğrenciler, bir müddet sonra açlık hissi içinde kıvrılarak derslerine devam ederler. Bu hal öğrenciyi,

Derslerinden ziyade kendini, kendi açlığını düşünmeye zorlar... Açlık duygusu anlama güçlüğüne yol açar, derslere ilgiyi azaltır ve dikkati dağıtır.

32-YEMEKLERDEN HEMEN SONRA DERS ÇALIŞMAMALIYIZ

Yemeklerden hemen sonra başlayan zihin çalışması ile, mideye gidecek kan beyne hücum eder ve midedeki faaliyet beyne yönelir. Bu da sindirimi güçleştirir, dolayısıyla anlamayı zorlaştırır. Bu nedenle hem mide hem de kafa her ikisinin de çalışması verimsiz olur.

33-HAVASI BOZUK YERLERDE ÇALIŞMAMALIYIZ-BULUNDUĞUMUZ YERİN HAVASINI TAZELEMELİYİZ

Kapalı yerlerde çalışanlar, buldukları yerin havasını sık sık değiştirmeye önem vermelidirler.

Okulda, her teneffüse çıkışta pencereler açılarak, sınıfların havalandırılması mutlaka sağlanmalıdır.

Pencereler açılıp kirli hava dışarıya verilmez ve içeriye temiz hava davet edilmezse, vücut için gerekli olan oksijen alınamaz ve kanımız temizlenemez. Bunun sonucu olarak, vücut organları normal olarak çalışamaz ve görevini yerine getiremez.

34-BAŞKALARININ BAŞARILARINDAN DERSLER ALARAK ÇALIŞMALIYIZ

Başarılı arkadaşlarının çalışmalarını inceleyen ve başarılı oluşlarının nedenlerini öğrenen meraklı öğrenciler,onların verimli çalışmalarından etkilenecek,kendilerine verimli çalışma teknikleri geliştirebilirler.Öğrenciler, sadece başarılı olanlardan değil;başarısızlardan da dersler almasını bilmelidirler.Başarılarından örnek dersleri alırken;başarısızlıklardan da ibret dersleri alarak,benzer hatalara düşmekten kendilerini korumalıdır..

35-DENGELİ ÖĞRENCİ OLMAYA GAYRET GÖSTERMELİYİZ

İnsanın duygu, düşünce, tutum ve davranışları arasında meydana gelen uyumluluk ve tutarlılık hali ' Ruhi Denge 'dir.

Çalışmalarında, davranışlarında ve her şeylerinde dengeli olan insanlar; çevrelerine kendilerini kabul ettirir, işlerinde başarılı olabilir ve daima ayakta kalmaya hak kazanabilirler...

Dengeli öğrenci; planlı olarak çalışan düzenli öğrencidir. Dengeli öğrenci; sözleriyle davranışları arasında uyum ve tutarlılık bulunan ölçülü öğrencidir. Dengeli öğrenci bugünün işini yarına bırakmayan; çalışmak kadar dinlenmesini, oynamasını ve eğlenmesini de bilen, oyuna ve eğlenceye dalarak çalışmasını unutmayan, işini bilen hassas ruhlu (duyarlı) öğrencidir.

Hayrunnisa ASLAN–Kutalmışbey Ortaokulu Rehber Öğretmeni

KAYNAK: Okullarda Başarının Yolları-Rasim PEHLİVANOĞLU